

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adela Arcely Ramos Ramirez</u>	CUI:	<u>2302 59782 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-321-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4024177-7</u>
Número de Factura:	<u>2478459899</u>	Serie:	<u>567084F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

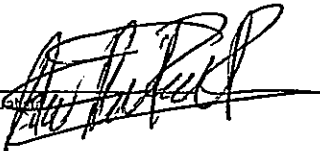
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyó con la articulación con Instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulso las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planos Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adeia Arcely Ramos Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas -  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adela Arcely Ramos Ramirez</u>	CUI:	<u>2302 59782 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-321-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1005-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4024177-7</u>
Número de Factura:	<u>2478459899</u>	Serie:	<u>567084F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 22,750.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/09/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL TÉCNICO" se comprometo a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cito documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Adala Arcely Ramos Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Adela Arcely Ramos Ramirez ✓	CUI:	2302 59782 2004 ✓
Número de contrato:	DGDCFC-029-321-2021 ✓	Acuerdo Ministerial:	1005-2021 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	4024177-7 ✓
Número de Factura:	2478459899 ✓	Serie:	567084F8 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00 ✓	Período del Informe:	Diciembre de 2,021 ✓
Monto Total del Contrato	Q 22,750.00 ✓	Plazo del Contrato:	16/09/2021 al 31/12/2021 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

**Objetivos del Contrato:** "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

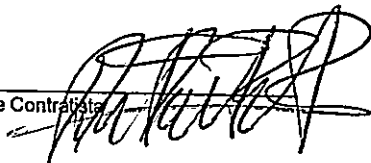
**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual donde se incluyeron objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción; en cuanto a los objetivos se busco la participación ciudadana, en los resultados se tuvo la participación activa de las personas, metodologías se coordinó con las instituciones y organizaciones comunitarias que fueron descritas en el cronograma ruta de acción, para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de cuatro informes mensuales que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante tres mes y medios; con un promedio de seis actividades de la Casa de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales con gestiones, como la Municipalidad, Academia de Lenguas fortaleció la cultura local de pueblo chorti.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, ingresando veintiocho fichas al SIC siendo las siguientes: artesanos, librerías, mercado, parque, centro turístico, gastronomía y artista de la localidad; en donde cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permitieron proporcionar los insumos para la realización del diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales para promover y fortalecer la etnia cultural Ch'orti'.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del municipio de Jocotán asignado, como evidencias se tienen los resultados en las que se realizaron dieciocho actividades y eventos tales como el concurso de barrietes y presentación en el Palacio Nacional de Cultura; a si mismo el concurso de declamación "Mujer y su fuerza en la palabra"
- g) Se logró la identificación de quince estrategias, quince métodos y quince herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales del pueblo Ch'orti'.
- h) Se logró la articulación con tres instituciones Municipalidad, CONALFA, ALG y diez autoridades locales como los COCODE, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad; en la puedo mencionar, se desarrollo actividades en alianza con los actores locales conocedores de la cultura, en donde se promovio y fortalecio la la identidad cultural desde la vestimenta, gastronomía, alfarería, artesanías y artistas de músicas de la región Ch'orti'
- i) Se logró la elaboración de un mapeo donde se tuvo la participación de treinta actores culturales que incluyeron directorio completo, como parte fundamental para el beneficio del CDC y fortalecer la cultura como institución que vela para el bien cultural de cada pueblo.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio a mi cargo e impulse las potencialidades culturales del municipio; con gestiones con instituciones y autoridades locales y para eso se tiene una planificación, cronogramas y rutas de acción para concretar las acciones con mas cobertura en todas las comunidades.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con un promedio de veintiocho fichas, en donde se incluyen los artesanos, artistas del municipio y los patrimonios tangible e intangible del municipio.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio, aplicando metodologías, métodos de concientización a las personas sobre el cuidado y mantengan sus culturas propias que es la mayor riqueza que poseen de sus ancestros.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, promoviendo la participación con un promedio de 400 personas durante los meses del año dos mil veintiuno.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Jocotán, evidenciado en cada actividad realizado por medio de los informes y fotografías de cada evento.
- p) Se logró la rendición de cuatro informes de mi gestión de tres meses imedio del cual fue contratada y que me fue solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, en donde se fortalecieron los conocimientos culturales por medio interacciones entre compañeros de cada CDC y promovió el trabajo en equipo.
- r) Se logró atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes en los momentos que hicieran presencias en la localidad u oficinas de la Casa de Desarrollo del municipio.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que fueron requeridos por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio; en donde se promovió los espacios participativos ciudadanos y culturales de las personas, siendo un beneficio fundamental en la recuperación de las identidades culturales.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales con actores Directos que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad, ejecutando diversas actividades que promovieron la participación activa con lo creadores y hacedores cultura del pueblo Ch'orti'.
- u) Se logró brindar trabajo territorial de los promotores y gestores culturales; en donde se trabajo en conjunto con el mismo objetivo de promover y fortalecer la cultura local de pueblo y para eso se desarrollo actividades culturales.
- v) Se logró la elaboración y traslado de un informe físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en los tres meses de mi gestión.
- w) Se logró diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas cumpliendo con los requerimientos de cada actividad o eventos tal como se solicitaba por el Ministerio, cuanto se tienen los siguientes: el primer concurso comunitario de elaboración de barriletes y concurso de declamación "Mujer y su Fuerza en la Palabra"
- x) Se logró otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, coordine, gestiones las actividades culturales, el acompañamiento del ganador del primer lugar del concurso de barrilete y declamación el evento a la ciudad capital, al Palacion Nacional de la Cultura y Teatro Nacional Meguel Angel Asturias.

Adela Arcely Ramos Ramirez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  
Directora de Participación Ciudadana,  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

